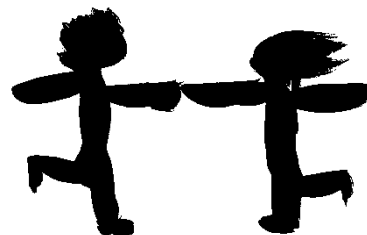




Wir suchen

## Assistent/Assistentin der Geschäftsleitung (m/w/d)

in Teilzeit befristet



Die Montessori-Schule Niederseeon (20 km südöstlich von München) ist eine private, staatlich genehmigte Grund- und Hauptschule mit M-Zug. Sie besteht seit 26 Jahren und umfasst die Klassenstufen 1 – 10. Wir arbeiten in jahrgangsgemischten Gruppen. Unsere Schule ist einzügig. Wir legen großen Wert darauf, dass die Kinder von der 1. bis zur 9. bzw. 10. Jahrgangsstufe bei uns bleiben. Momentan werden ca. 230 Schüler in 10 Gruppen von 35 Voll- bzw. Teilzeitlehrern unterrichtet.

Für unsere Mitarbeiterin, die ab November 2020 in ein Sabbatjahr geht, suchen wir einen Assistenten (m/w/d) für die Geschäftsleitung ab Juli 2020 bis November 2021

### Ihre Aufgaben

- ⇒ Schulverträge und Arbeitsverträge erstellen
- ⇒ Spendenbescheinigungen erstellen
- ⇒ Nebenkostenabrechnungen erstellen
- ⇒ Finanzverwaltung/-controlling als Unterstützung der Geschäftsführerin
- ⇒ Verwalten der Personalakten
- ⇒ Unterrichtsgenehmigungen bei der Regierung einholen
- ⇒ Fördergelder bei der Regierung abrufen
- ⇒ Selbständig Rechnungen erstellen

### Wir erwarten

- ⇒ fachliche Kompetenz im Bereich Sekretariat (Erfahrungen im Schulsektor sind von Vorteil)
- ⇒ sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in Microsoft Office (Word und Excel)
- ⇒ Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- ⇒ die Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- ⇒ mehrjährige Berufserfahrung ist wertvoll
- ⇒ Liebe zum Kind und achtsamer, respektvoller Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen

### Wir bieten

- ⇒ die Einbindung in ein engagiertes, kooperatives Team
- ⇒ im Mittelpunkt unserer Arbeit steht der respektvolle Umgang mit Kindern, Erwachsenen und der Natur.
- ⇒ Eine leistungsgerechte Vergütung
- ⇒ Kein Arbeiten in den Ferien
- ⇒ die Personalentwicklung unserer Mitarbeiter hat für uns einen hohen Stellenwert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Montessori-Schule Niederseeon, Niederseeon 10, 85665 Moosach oder per Email an [gf@niederseeon.de](mailto:gf@niederseeon.de)